

WIR SUCHEN

zur Verstärkung unseres Teams

Bürokauffrau/ Bürokaufmann

(m/w/d)

Berufserfahrung im
Bereich Stahlbau/Metallbau
(ist von Vorteil, aber kein Muss)

- ab sofort
- Teilzeit
- unbefristet

Weitere Info unter
stahlbaugross.de

STAHLBAU

GROSS GmbH

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

mit Berufserfahrung im Bereich Stahlbau/Metallbau
(ist von Vorteil, aber kein Muss)

Was Sie erwartet:

- Bedienung der Telefonzentrale und Empfang von Besuchern
- Erstellung von Angeboten und Bearbeitung von Aufträgen inklusive Auftragsannahme
- Erfassung und Buchung im System
- Erstellung von Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen
- Pflege der Auftragsliste mit Excel
- Mitwirkung im Mahnwesen
- Allgemeiner Schriftverkehr mit Kunden, insbesondere im auftragsbezogenen Bereich
- Unterstützung bei organisatorischen Bürotätigkeiten
- Pflege von Mitarbeiterdaten

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Bürokauffrau/-mann)
- Berufserfahrung im Stahlbau oder in einem vergleichbaren technischen Umfeld von Vorteil aber kein Muss, Einarbeitung erfolgt
- Sicherer Umgang mit Warenwirtschaftssystemen wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Word
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Teilzeitstelle mit 20–30 Wochenstunden (flexibel gestaltbar)
- Unbefristeter Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- 30 Tage Urlaub (anteilig bei Teilzeit)
- Mitarbeit in einem familiengeführten Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima
- Moderne IT-Ausstattung und flache Hierarchien
- Abwechslungsreiche Projekte namhafter Kunden
- Attraktive Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

STAHLBAU GROSS GmbH
Industriegebiet Rechwies 5
66557 Illingen-Welschbach

oder per Mail an k.gross@stahlbaugross.de